



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Hermilio Valdizán

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

Requerimiento de bienes

Órgano y/o Unidad Orgánica	Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
Meta Presupuestaria:	047
Actividad del POI:	C0023 MANTENIMIENTO Y REPARACION DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD
Denominación de la contratación:	Solicito Adquisición de Materiales eléctricos para el Mantenimiento de las instalaciones eléctricas del Hospital Hermilio Valdizán.

1.- Finalidad Pública:

El presente proceso busca proveer de materiales eléctricos para el desarrollo eficiente de las funciones del personal de la oficina de servicios generales y mantenimiento permitiendo, que repercuta en mejores servicios prestados al paciente y personal que labora en la entidad; por ello se requiere la adquisición de materiales requeridos.

2.- Antecedentes:

El Hospital Hermilio Valdizán necesita realizar el mantenimiento de las instalaciones Eléctricas para ello necesita la compra de accesorios eléctricos, ya que es crucial tener en cuenta que las instalación eléctricas, y el tipo de material, la calidad del producto y el cumplimiento de normas de seguridad y de esa manera brindar seguridad a los pacientes y personal que labora en la institución.

3.- Objetivos de la Contratación

Contar con material suficiente para atender los servicios relacionados a las instalaciones eléctricas del Hospital Hermilio Valdizán.

4.- Alcance y Descripción de los Bienes Contratar

4.1.- Características técnicas:

Ítem	Cantidad	Descripción del bien	Características técnicas
01	100 unidades	Cinta aislante de 19 mm- x22 m	Color: negro Resistente a alta temperatura
02	1 unidades	Cable vulcanizado N° 14 X 100 M	Material: cobre puro N° de Filamento: 7
03	2 unidades	Cable eléctrico tipo THW N° 12 AWG x 100 M	Material: cobre puro N° de Filamento: 7
04	2 unidades	Cable eléctrico tipo THW N° 14 AWG x 100 AWG x 100 M	Material: cobre puro N° de Filamento: 7
05	2 unidades	Cable eléctrico tipo THW N° 16 AWG x 100 AWG x 100 M	Material: cobre puro N° de Filamento: 7
06	20 unidades	Interruptor Simple	Material: PVC Tipo: para empotrar
07	20 unidades	Tomacorriente Triple visible Universal	Material: PVC
08	20 unidades	Tomacorriente visible doble Universal con punto a tierra	Material: PVC
09	3 unidades	Interruptor termomagnético tripolar tipo tornillo 32 A	Material: PVC Frecuencia: 50-60 Hz
10	5 unidades	Resistencia para terma 1500 W - 220 V	Potencia: 1500 W
11	50 unidades	Equipo fluorescente hermético completo 2 x 36 w	Tipo de iluminación: Led Grado de protección: IP 65
12	50 unidades	Luminaria con lámpara led 15 W	Color: Luz fría Tipo: Adosado
13	50 unidades	Panel de luces led 60 cm 220 V 50/60 Hz 48 W	Color: Luz fría Tipo: Empotrado
14	40 unidades	Panel led 28 cm x 28 cm 24 W 6400K ADOSADO	Color: Luz fría Tipo: Adosado
15	200 unidades	Lámpara fluorescente tubular lineal led 36 W	Color: Luz fría Ingreso: Por una sola línea

**4.2.- condiciones de operación:**

No aplica

4.3.- Embalaje y rotulado

El contratista está obligado, para la entrega de los bienes, que se embalen adecuadamente de manera que no se dañen las partes y accesorios durante el traslado, debiendo contar con rotulado para su identificación y reconocimiento.

4.4.- Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o sanitarias:

No corresponde

4.5.- Normas Técnicas:

No corresponde

4.6.- Acondicionamiento y Montaje:

No corresponde

4.7.- Sistemas de entrega y/o modalidades de pago

Transporte: El contratista asumirá el costo total del traslado de los materiales eléctricos para su entrega, así como de aquellos casos que sean reportados por la Entidad como "no conformes", consecuencia de fallas o defectos en la fabricación dentro del período de garantía.

5.- Garantía Comercial:

Un (1) año, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La comunicación para reportar los desperfectos que se presenten en el periodo de garantía, se efectuaran mediante correo electrónico o carta simple del proveedor. Asimismo, el contratista asumirá el costo total de una falla en la fabricación dentro del periodo de garantía, debiendo reponerlo en un plazo no mayor a 5 días calendarios de haber sido notificado.

6.- Muestras:

No corresponde

7.- Prestaciones Accesorias:

No corresponde

8.- Requisitos del Proveedor y/o Personal**➤ Perfil Mínimo del proveedor:**

- El proveedor, deberá contar con su Registro Nacional de Proveedores RNP vigente.
- Persona Natural o Jurídica, que se encuentre en el rubro de la Contratación.
- El proveedor no debe estar inhabilitado para contratar con el Estado.

9.- Lugar y Plazo:**➤ Lugar**

Los bienes se entregarán en el Almacén Central del Hospital Hermilio Valdizán con dirección en la Carretera. Central 1315, Distrito de Santa Anita 15011 – Lima, en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 13:00 y 14:00 hasta las 15:30 horas.

➤ Plazo

Los bienes serán entregados en un plazo máximo de 5 días calendarios contabilizado desde el día siguiente de la notificación de la orden de compra.

10.- Conformidad:

La conformidad del bien será suscrita por la Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento, y de existir observaciones, la DEC las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar. El plazo de subsanación no debe ser mayor del 30% del plazo del entregable correspondiente. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades, (R.L.C.E.)

11.- Forma y Condiciones de Pago:

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista en una armada dentro de los 10 días hábiles siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

12. Responsabilidad por Vicios Ocultos:

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) bien (es) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

13. Penalidades:

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:



PERÚ

Ministerio
de Salud

Hospital Hermilio Valdizán

OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y
MANTENIMIENTO

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, el Hospital Hermilio Valdizán le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para bienes: $F = 0.40$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en las EETT la penalidad a aplicarse.

14. Otras Penalidades:

Las EETT de la contratación pueden establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

15. Responsabilidad por Vicios Ocultos:

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año contando a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

16. Cláusula de Solución de Controversias:

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio, son resueltos mediante conciliación o conforme al artículo 81 de la Ley y al artículo 330 del Reglamento.

17. Cláusula Anticorrupción y antisoborno:

Declaración del Proveedor

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Del mismo modo, el proveedor, declara conocer los compromisos antisoborno del Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento, con el firme compromiso de combatir el soborno en cualquiera de sus formas, promoviendo el máximo nivel de transparencia.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

18. Resolución de contrato:

Cualquiera de las partes podrá resolver total o parcialmente la Orden de Compra por incumplimiento de sus obligaciones y el ejercicio de actos voluntarios contrarios a las leyes que interesan al orden público o a las buenas costumbres, de acuerdo a la normativa especial que resulte aplicable; siendo de aplicación el artículo 68 de la Ley de Contrataciones Públicas y de manera supletoria las disposiciones pertinentes del código civil vigente, cuando corresponda.

Ministerio de Salud
"Hospital Hermilio Valdizán"

FERNANDO SANCHEZ CUZCANO
Jefe de la Oficina de Servicios
Generales y Mantenimiento

Nombre, firma y sello del jefe del área usuaria